



MUNICIPIO DE TOMATLAN VERACRUZ
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Clave	Actividades	Unidad de medida	Enero												Observación			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.1	Convocar, Presidir y dirigir los debates en las sesiones Ordinarias de Cabildo.	Sesion	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.2	Convocar, Presidir y dirigir los debates en las sesiones Extraordinarias de Cabildo.	Sesion	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	El número de sesiones dependerá de los asuntos tratados
1.3	Rendir al Ayuntamiento, en el mes de diciembre, un Informe anual sobre el estado que guarda la administración pública municipal.	Informe															1	
1.4	Atención ciudadana en oficina	Personas	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	El número de atenciones dependerá de los ciudadanos
1.5	Coordinación de Actos Cívicos	Asistencia	3	3	3	3	3	3	0	0	3	3	3	3	3	3	3	
1.6	Salidas a supervisión de Obra	Asistencia	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El número de sesiones dependerá de los asuntos
1.7	Reuniones de seguimiento con el personal	Reunión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	El número de reuniones dependerá de los asuntos tratados
1.8	Salidas a realizar gestiones estatales o federales	Salida	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	El número de salidas dependerá de los asuntos tratados



CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic				
SIN-10	REGISTRAR Y EN SU CASO REIVINDICAR LA PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	INDEFINIDA	3																	
SIN-11	ASISIR Y PARTICIPAR CON VOZ Y VOTO EN LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	INDEFINIDA	2																	
SIN-12	PRESIDIR LAS COMISIONES QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO	INDEFINIDA	1																	
Valor																				
1	PERMANENTE																			
2	PERIODICO																			
3	EVENTUAL																			

Valor	TIPO
1	PERMANENTE
2	PERIODICO
3	EVENTUAL



PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	ATENCIÓN CIUDADANA											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
RU-01	ATENCIÓN EN OFICINA A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ASESORIA, TRÁMITES, U ORIENTACIÓN.	CASOS	1	275	15	20	10	25	30	30	35	25	20	22	22	21
CON RESPECTO A LAS FUNCIONES Y COMISIONES DEL REGIDOR																
RU-02	ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO	REUNIONES	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RU-03	MEDICION DE PREDIOS RUSTICOS Y ELABORACION DEL DOCUMENTO SOLICITADO	CASOS		56	3	4	5	6	5	6	6	4	4	6	4	4
RU-04	MEDICION DE PREDIOS URBANOS Y ELABORACION DEL DOCUMENTO SOLICITADO	CASOS	1	47	3	5	4	3	5	2	4	4	5	4	4	4
RU-05	REALIZACION DE REUNION EN COORDINACION CON SEGURIDAD PUBLICA REFERENTE A LOS COMERCIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTOS	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RU-06	EXPEDICIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	DOCUMENTO	2	30	2	3	5	3	2	3	2	3	2	2	2	2
RU-07	EXPEDICION DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA	DOCUMENTO	2	30	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1
RU-08	EXPEDICION DE CONSTANCIAS	DOCUMENTO	2	40	6	5	4	4	3	3	3	4	2	2	2	2
RU-09	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	2	40	3	2	2	3	3	5	4	5	5	3	2	3
RU-10	REVISIÓN DE VALIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO	INSPECCIONES	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RU-11	ORGANIZACIÓN DEL PANTEON MUNICIPAL, SECCIONES (PRIMER PLANO DE DIVISION)	INSPECCIONES	2	20	2	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1
RU-12	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE COMERCIO	PADRON	2	5	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0
EN COORDINACION CON DEPARTAMENTO DE COMANDANCIA																
RU-13	REVISION DE NEGOCIOS QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS QUE NO CUENTAN CON PERMISO.	PADRON	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
CON RESPECTO A LOS DEPARTAMENTOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL CARGO																
RU-14	BRINDAR EL APOYO REQUERIDO AL DEPARTAMENTO QUE LO SOLICITE	CASOS	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Valor	TIPO															
1	PERMANENTE															
2	PERIODICO															
3	EVENTUAL															
*	NO CONTABILIZABLE															

C. JOSÉ DONATO CORTÉS SUÁZ
REGIDOR ÚNICO MUNICIPAL

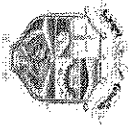


REGIDURIA



MUNICIPIO DE TOMATLAN VERACRUZ
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
TESORERIA MUNICIPAL

Clave	Actividades	Ubicación	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3.3	Modificación Presupuestal a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2018	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.4	Elaboración de Cierre de Ejercicio	Cabecera Municipal	Annual												X
4 Elaboración y actualización de los Padrones de Ingresos sujetos a pagos periódicos															
4.1	Padron de Bares y Cantinas	Cabecera Municipal y Localidades	Annual	X	X	X									
4.2	Padron de Deudores de Impuesto Predial	Cabecera Municipal y Localidades	Annual	X	X	X									
4.3	Padron de Limpia Pública	Cabecera Municipal y Localidades	Annual	X	X	X									
5 Actualización Sistema de Gestión Municipal de Veracruz (SIGMAVER) y generación de Reportes															
5.1	Solicitud de Actualización del SIGMAVER al ORFIS	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2	Elaboración de los Estados Financieros Mensuales	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3	Elaboración de los reportes Trimestrales de Disciplina Financiera	Cabecera Municipal	Trimestral y Annual			X			X			X			X
5.4	Elaboración de los reportes Trimestrales de Deuda Pública	Cabecera Municipal	Trimestral y Annual			X			X			X			X
6 Presentación vía electrónica de la Información Municipal															
6.1	Presentación de los Estados Financieros Mensuales al Congreso del Estado a través del Banco de Información Municipal (BIM)	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2	Presentación de los Estados Financieros Mensuales al ORFIS a través del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER)	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3	Presentación de las obligaciones de cumplimiento al Congreso del Estado a través del Banco de Información Municipal (BIM)	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4	Presentación de Programa General de Inversión, Modificaciones Presupuestales, Reportes Trimestrales y Cierre de Ejercicio 2018 al ORFIS a través del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVer)	Cabecera Municipal	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5	Presentación a través del Sistema de Evaluación de armonización Contable (SEVAC) de la Información trimestral correspondiente	Cabecera Municipal	Trimestral y Annual			X			X			X			X



MUNICIPIO DE TOMATLAN VERACRUZ
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
TESORERIA MUNICIPAL

Clave	Actividades	Ubicación	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6.6	Presentación a través del del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVer), de las retenciones del 5 al millar de las obras por contrato.	Cabeecera Municipal	Trimestral y Anual			X			X			X			X
6.7	Presentación a través del del Sistema de Recursos Federales Transferidos, avances trimestrales 2018	Cabeecera Municipal	Trimestral			X			X			X			X
6.8	Presentación Trimestral a través los portales electrónicos y la Plataforma Nacional de Transparencia de las obligaciones de Transparencia.	Cabeecera Municipal	Trimestral			X			X			X			X
6.9	Presentación Trimestral a través del Registro Público Único a la SHCP sobre la medición de indicadores de endeudamiento	Cabeecera Municipal	Trimestral			X			X			X			X



H. AYUNTAMIENTO
TOMATLÁN, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018 - 2021



POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019
ÁREA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE FEBRERO DEL 2019

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGR- MADA ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORAR EL PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL EJERCICIO 2019, ACORDE CON LAS POLÍTICAS, PRIORIDADES, OBJETIVOS Y ESTIMACIONES DE RECURSOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	SISTEMA	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ELABORACIÓN DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA ENTENDEDO BASES Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN ATENDIENDO A LA NORMATIVIDAD, SEGÚN EL ORIGEN DE LOS RECURSOS.	PROCEDIMIENTO	1	26	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
3	CONTROLAR EL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE SE VAYA EJECUTAR POR MEDIO DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ENTREGA DE LAS MISMAS EN TIEMPO Y FORMA.	PROCEDIMIENTO	1	26	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
4	PROGRAMAR, ORDENAR, COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA Y ACCIONES EN TIEMPO Y FORMA, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PROCEDIMIENTO	1	26	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
5	PROPORCIONAR EN CUALQUIER MOMENTO A LA CONTRALORÍA INTERNA EL ACCESO A LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y ACCIONES PARA SU REVISIÓN CORRESPONDIENTE.	PROCEDIMIENTO	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ELABORACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS.	PROCEDIMIENTO	2	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7	PLANEAR, PROYECTAR Y EJECUTAR Y SUPERVISAR LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS Y PRIORIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	INSPECCIONAR	2	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3
8	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA, PREVIO DICTAMEN DE FACTIBILIDAD ENTENDIENDO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN CASO DE SER NECESARIO.	PROCEDIMIENTO	2	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
9	SUPERVISAR PERMANENTEMENTE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR SU ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA.	CAMPO	2	27	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3
10	ASISTIR A LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y AUDITORIA QUE SE PRACTIQUEN A LAS OBRAS ACCIONES EJECUTADAS O QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO.	CAMPO	3	4	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0



H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018 - 2021

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE FEBRERO DEL 2019



H. AYUNTAMIENTO
TOMATLÁN, VER.

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019
ÁREA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
11	ELABORAR, REVISAR Y AUTORIZAR LAS ESTIMACIONES, AVANCES DE CUENTA MENSUAL Y TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE CORRESPONDA ELABORAR PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES Y FINIQUITOS DE OBRA, POR TRABAJOS EJECUTADOS.	EXPEDIENTE	2	25	0	0	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
12	CAPTURA Y ENVÍO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES ACUMULADOS A LA SHCP A TRAVÉS DEL NUEVO PORTAL DE RECURSOS TRANSFERIDOS.	SISTEMA	3	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1
13	ATENDER LAS POSIBLES OBSERVACIONES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO A LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN EL NUEVO PORTAL DE RECURSOS TRANSFERIDOS.	SISTEMA	3	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1
14	REMITIR AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR, LOS CIERRES DE OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES DEL EJERCICIO 2019.	SISTEMA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	PRESENTAR AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN Y AL CONGRESO DEL ESTADO, EL REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCES FÍSICO-FINANCIERO.	SISTEMA	3	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
16	REMITIR LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS, AL ORHS Y AL CONGRESO DEL ESTADO, DE LOS ESTADOS DE OBRA PÚBLICA.	SISTEMA	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	PUBLICAR LOS INFORMES TRIMESTRALES EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO, INTERNET Y OTROS MEDIOS LOCALES DE DIFUSIÓN PÚBLICA.	SISTEMA	3	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1
18	PRESENTAR AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN Y CONGRESO DEL ESTADO, LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN.	SISTEMA	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
19	CAPTURA DE PROYECTOS FISIMOF EN LA MATRIZ DE INVERSIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (MIDS)	SISTEMA	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ELABORAR LAS BASES DEL CONCURSO A LAS CUALES DEBEN AJUSTARSE LAS LICITACIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES DENTRO DEL MARCO LEGAL Y FINANCIERO VIGENTES.	OFICINA	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	RECEBR Y REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS Y ACCIONES QUE SE EJECUTEN DURANTE EL EJERCICIO EN CURSO, PARA PROCEDER A LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS.	DOCUMENTACIÓN	2	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	ATENDER AL PÚBLICO EN GENERAL QUE SE PRESENTE A LA OFICINA A REALIZAR UN TRÁMITE (LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PERMISOS DE RUPTURADA DE PAVIMENTO POR INTRODUCCIÓN DE AGUA Y DRENAJE ETC.	SERVICIOS	1	253	22	20	20	20	22	20	23	22	20	23	20	21	



H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE FEBRERO DEL 2019



H. AYUNTAMIENTO
TOMATLÁN, VER.

ÁREA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
28	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA AUDITORÍA TÉCNICA DE OBRA, CONTRALORÍA INTERNA Y LOS ORGANOS DE FISCALIZACIÓN ESTATAL Y FEDERAL.	OFICINA	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
29	RECIBIR, TRAMITAR Y COORDINAR EN FORMA EFICIENTE LA EXPEDICIÓN DE TODO TIPO DE LICENCIAS QUE EN MATERIA DE DESARROLLO PRESENTEN LOS SOLICITANTES Y RESOLVER QUE ESTÉN APEGADOS A LAS LEYES, REGLAMENTOS, PLANES, PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLE. EN CASO CONTRARIO SE PROCEDERÁ A NEGAR LA EXPEDICIÓN DEL MISMO.	SERVICIOS	3	5	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0
30	REGULACIÓN PARA LICENCIAS DE SUBDIVISIÓN, REGISTRO, FUSIÓN Y LOTIFICACIONES DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.	SERVICIOS	3	7	2	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1
31	INSTALACIONES DE COMITES DE CONTRALORÍA SOCIAL PARA OBRAS DEL RAMO GENERAL 033 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS Y LOS RECURSOS PROPIOS MANEJADOS.	EXPEDIENTE	3	26	0	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2
32	REALIZACIÓN DE ACTAS MULTIPLES: A) - ACTA CONSTITUCIÓN DE COMITES COMUNITARIOS. B) - SOLICITUD DE OBRAS. C) - DELEGACIÓN DE FACULTADES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA. D) - AGENCIACIÓN DE OBRA. ADEMAS DE RECABAR LAS FIRMAS DE LOS COMITES COMUNITARIOS.	EXPEDIENTE	3	26	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	1

TIPO	
1	PERMANENTE
2	PERIÓDICO
3	EVENTUAL

TRAMITES												
08	*	tramitar la publicación de, reglamento y circulares	2									
09	2	Expedición de referendos y patente de ganado	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7
10	2	autorizar con firma o rubrica actas y documentos	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12
11	1	Y todas y cada una de las facultades que confieren los artículos 69,70 y 71 de la ley orgánica del municipio libre	200	16	16	16	16	16	16	16	16	16
12												
13												
VALOR		TIPO										
*		POR IMPLEMENTAR										
1		PERMANENTE										
2		PERIODICO										
3		EVENTUAL										



POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019
 AREA: DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.

FECHA DE ELABORACION: 20 DE MARZO DEL 2019

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN, VERACRUZ. 2018 - 2021

PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
CM1	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL ESTATAL DE SU MUNICIPIO	PREDIO	2	320	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
		PREDIO	2	370	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	
CM2	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA MANZANERA DE SU MUNICIPIO	PREDIO	2	370	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	
CM3	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASI COMO SUS CODIGOS DE CALLE	LOCALIDAD	2	2				1	1									
CM4	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS	LOCALIDAD	2	2				1	1									
		LOCALIDAD	2	2				1	1									
CM5	INVESTIGAR VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO EN OPERACIONES DE VENTA Y RENTA DE BIENES INMUEBLES.	LOCALIDAD	2	2				1	1									
		LOCALIDAD	2	2				1	1									
CM6	INVESTIGAR MEDIANTE ENCUESTA POR LOCALIDAD, VALORES COMERCIALES DEL SUELO RURAL	LOCALIDAD	2	6				1	1									
CM7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	2	127	6	12	12	12	12	12	12	6	12	12	12	12	6	
CM8	INVESTIGACION Y CENSO DE PROPIETARIOS DE PREDIOS QUE TENGAN REZAGOS EN PREDIALES PARA VER EL MOTIVO DE SU ADEUDO	PREDIO	2	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Valor																
		TIPO																
1	PERMANENTE																	
2	PERIODICO																	
3	EVENTUAL																	

ING. JUAN ANTONIO GARCIA HERNANDEZ
 TITULAR DE AREA DE CATASTRO





M. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019


ÁREA: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

FECHA DE ELABORACION: 15 DE ENERO DEL 2019

PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
DIAGNOSTICO COMUNITARIO EN CUESTION DE DESARROLLO																
D81	VISITA A COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL POR HOGAR, PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	CENSO	3	3	1				1						1	
D82	ATENCION CIUDADANA EN GESTION Y TRAMITES PARA PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES, EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y DE EFOMIACION.	EVENTO	1	3200	250	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	250
PROGRAMA SEGURO POPULAR																
D83	GESTION ANTE SEGURO POPULAR EL MODULO DE ATENCION PARA RENOVACIONES E INSCRIPCIONES EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	2	5	1		1		1				1			1
PROGRAMA SEGURO DE VIDA DE JEESAS DE FAMILIA																
D84	REALIZAR UNA INVITACION GENERAL A TODAS LAS MUJERES JEESAS DE FAMILIA TANTO DEL MUNICIPIO COMO DE LAS LOCALIDADES QUE DESIEN ONSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA	PADRON	3	3	1				1						1	
PROGRAMA DE ESTY MAS																
D85	GESTION DE TRAMITES POR BAJAS, SUPLENTE, PARA LOS ADULTOS MAYORES	EVENTO	6	2	1		1		1		1		1		1	1
PROGRAMA BECAS POR DISCAPACIDAD																
D86	VISITA A COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL PARA LEVANTAMIENTO DE CENSO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EVENTO	2	2		1									1	
PROGRAMA DE VENTA																
D87	GESTIONAR AMPLIACIONES Y CUARTOS DOMINIOS PARA CABECERA Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	EVENTO	3	4	1		1							1	1	
TIPO																
1	PERMANENTE															
2	PERIODICO															
3	EVENTUAL															

Ing. José Ortiz Monreal Hernández

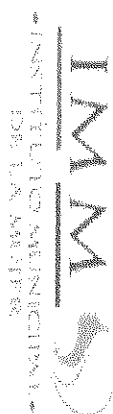




H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018-2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019
 AREA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TOMATLÁN

FECHA DE ELABORACION: 25 DE ENERO 2019



CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAV	JUN	JUL	AG	SEP	OCT	NOV	DIC
ASESORIAS PSICOLOGICAS																
IM-01	Brindar acompañamiento a mujeres que requieran asesoría	persona		Dependencia de las circunstancias												
ASESORIAS JURIDICAS																
IM-02	Asesoramiento Jurídico a mujeres que sufren maltrato	persona	1	Dependencia de las circunstancias												
TRABAJO SOCIAL																
IM-03	Orientación a mujeres en los aspectos emocionales y familiares	persona	1	Dependencia de las circunstancias												
CANALIZACION																
IM-03	Se canaliza a mujeres a instancias gubernamentales según sea necesario	persona	1	Dependencia de la valoración de los casos psicológicos y Jurídicos												
PLATICAS																
IM-04	Impartir pláticas en los niveles de educación superior y media superior	grupos	2	20	1	2	2	1	2	2		2	2	2	2	2
IM-04	Impartir pláticas sobre la violencia, equidad de género, sexualidad etc.	grupos	2	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TALLERES																
IM-05	Realizar diferentes tipos de manualidades y activación física	grupos	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CURSO																
IM-06	Realizar cursos de huertos y ortalizas para capacitar a la mujer en el auto empleo en la zona rural	grupos en comunidades	2	20	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2
EVENTOS																
IM-07	Commemoración día Internacional de la mujer, marchas en coordinación con los diferentes niveles educativos	evento	1	1						1						

VALOR	TIPO
1	Permanente
2	Periodico
3	Eventual

Dora Angélica María Paz

(Handwritten signature)



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

H. AYUNTAMIENTO TOMATLAN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

I.S.C. Celso Martín Prado Pérez

DEPENDENCIA

AREA

TITULAR

NO.	ACTIVIDAD	PROGRAMA	PERIODICIDAD	DESCRIPCION	PROYECTO			FECHA		
					COLONIA	COMUNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIO	INICIO	TERMINO
1	DESIGNACION DEL TITULAR DE LA UNIDAD	NOMBRAMIENTO	UNICO	NOMBRAMIENTO EN JUNTA DE CABILDOS DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TOMATLAN	TOMATLAN	1	ACTA DE CABILDO	01/05/2019	31/05/2019
2	RE-INSTALACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	RE-INSTALACION	UNICO	INSTALACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR JUNTA DE CABILDO	TOMATLAN	TOMATLAN	1	ACTA DE CABILDO	01/05/2019	31/05/2019
3	CONTRERACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	RE-INSTALACION	UNICO	CREACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR JUNTA DE CABILDO.	TOMATLAN	TOMATLAN	1	ACTA DE CABILDO	01/05/2019	31/05/2019
4	CURSOS IVAI	CAPACITACION	PROGRAMACION IVAI	ACQUIR AL EDIFICIO IVAI EN LA CIUDAD DE XALAPA PARA RECIBIR LOS CURSOS DE CAPACITACION QUE EL INSTITUTO BRINDA, EL PRIMER SEMESTRE LOS CURSOS ESTAN PROGRAMADOS LOS JUEVES DE 10:00 A.M. A 2:00 P.M. Y POR LA TARDE A LAS 16:00 A 18:00.	TOMATLAN	TOMATLAN	10	CURSOS	01/01/2019	31/12/2019
5	SOLICITUDES DE INFORMACION	SERVICIO	EVENTUAL	RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION Y ENTREGAR RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD	TOMATLAN	TOMATLAN		RESPUESTAS	01/01/2019	31/12/2019
6	SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SERVICIO	MENSUALES	TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PROGRAMADAS.	TOMATLAN	TOMATLAN	12	SESIONES	01/01/2019	31/12/2019
7	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SERVICIO	EVENTUALES	POR CLASIFICACION DE LA INFORMACION, ESTENCION DE RESPUESTA Y DECLARACION DE INEXISTENCIA DE INFORMACION	TOMATLAN	TOMATLAN		SESIONES	01/01/2019	31/12/2019
8	ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DIFUSION	TRIMESTRAL	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACION RELATIVA A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA A MAS TARDAR EL ULTIMO DIA DEL MES SIGUIENTE EN QUE SE CONCLUYE EL TRIMESTRE A INFORMAR.	TOMATLAN	TOMATLAN	4	ACTUALIZACIONES	01/01/2019	31/12/2019
9	CAPACITACION AREAS	CAPACITACION	TRIMESTRAL	ORIENTAR A LAS AREAS EN CUANTO AL LL ENADO Y PUBLICACION DE SUS OBLIGACIONES EN LA PLATAFORMA.	TOMATLAN	TOMATLAN	4	CAPACITACIONES	01/01/2019	31/12/2019
10	CAPACITACION AREAS	CAPACITACION	MENSUALES	VISITAS A LAS AREAS PARA REVISAR LAS ACCIONES PENDIENTES EN MATERIA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, VERIFICACION DE VIOLACIONES A LOS ARCHIVOS DE DATOS PERSONALES	TOMATLAN	TOMATLAN	12	VISITAS	01/01/2019	31/12/2019
11	RECURSO DE REVISION	SERVICIO	EVENTUAL	DAR CONTESTACION A LOS RECURSOS DE REVISION ADMITIDOS POR EL IVAI POR INCONFORMIDAD DE SOLICITUD DE INFORMACION	TOMATLAN	TOMATLAN		RESPUESTAS	01/01/2019	31/12/2019

Elaboro: I.S.C. Celso Martín Prado Pérez
Titular Unidad de Transparencia

		ATENCIÓN INTERNA																					
OM-04	3	ELABORACION DE OFICIOS PARA OTRAS DEPENDENCIAS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
OM-05	1	ELABORACION DE BITACORAS DE GASOLINA	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
OM-06	1	ADMINISTRAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OM-07	2	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA BITACORA DEL PERSONAL	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OM-08	2	ELABORACION DE OFICIOS DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
		VALOR TIPO																					
		*	POR IMPLEMENTAR																				
		1	PERMANENTE																				
		2	PERIODICO																				
		3	EVENTUAL																				

ELABORADO POR:
 ELEUTERIO MORALES CARRERA
 OFICIAL MAJOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN, VER



OFICIAL MAJOR
 TOMATLAN
 2016-20



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL POA/ AVANCE PROGRAMATICO CALENDARIZADO DE METAS 2019

DESCRIPCION ACTIVIDAD	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CURSO DE CAPACTACION PARA PERSONAL DE POLICIA MUNICIPAL	5	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
PROGRAMA DE RONDINES DE LA POLICIA MUNICIPAL EN LA ZONA URBANA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
PROGRAMA DE RONDINES DE LA POLICIA MUNICIPAL EN LA ZONA RURAL	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
PARTICIPACION DE LA POLICIA MUNICIPAL EN EVENTOS ESPECIALES	9	0	1	0	2	0	1	0	0	1	0	2	2
OPERATIVO REVISION DE TAXIS (PERMANENTE)	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
APOYO CON VIGILANCIA EN EVENTOS DE BAILES (ZON URBANA Y RURAL)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OPERATIVO ESCUELA SEGURA (PERMANENTE)	40	2	4	2	0	4	4	4	4	4	4	4	4
INSPECCIÓN DE BARES Y CANTINAS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
ACTUALIZACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA	11	2	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3

ATENTAMENTE
TOMATLAN, VER A 30 DE ABRIL DEL 2019.
EL PRIMER CMDTE DE LA POLICIA MPAL. ACREDITABLE.

C. JOSE HERIBERTO COLORADO ZAPATA.



COMUNIDAD

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
POA/ AVANCE PROGRAMATICO CALENDARIZADO DE METAS 2019

C.C.P. ARCHIVO.



POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019

AREA: REGISTRO CIVIL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE ENERO DEL 2019



CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
RC-01	Asesoría a la población en general	ASESORIA	1	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
RC-02	Actualización digital de libros	LIBRO/SISTEMA	1	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
RC-03	Identidad infantil (Registros Gratuitos)	REGISTROS	1	150	10	6	11	10	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14
RC-04	Matrimonios Civiles	REGISTROS	1	50	0	1	1	3	6	6	5	6	6	4	6	6	6	6
RC-05	Defunciones	REGISTROS	1	70	4	1	4	4	7	8	7	7	7	7	7	7	7	7
RC-06	Reconocimiento de Hijos	REGISTROS	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-07	Divorcios	REGISTROS	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-08	Certificaciones Varias	CERTIFICACION	1	1700	101	57	130	100	160	162	162	160	162	162	162	162	162	162
RC-09	Informe a dependencia INE	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-10	Informe a dependencia INEGI	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-11	Informe a dependencia IPE	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-12	Informe a dependencia IMSS	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RC-13	Informe a dependencias Direccion General R.C.	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valor		TIPO																
1	PERMANENTE																	
2	PERIODICO																	
3	EVENTUAL																	
*	NO CONTABILIZABLE																	

U.C. MARIA LAURA CARRERA GARCIA,
OFICIAL ENCARGADA DE REGISTRO CIVIL





H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019

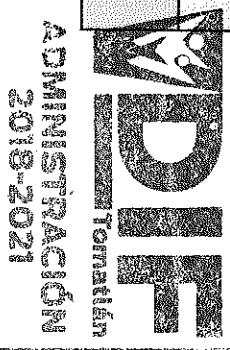
AREA: DIF MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACION: 25 DE ENERO DEL 2019


PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
Presidencia DIF Municipal															
1	Supervision de servicios que brinda el SMDIF.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Direccion DIF Municipal															
2	Cumplir acuerdos de la presidencia.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Informe semanal de ingresos y egresos.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Organización de eventos que se lleva a cabo en el transcurso del año.	16	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3
5	Gestion y apoyo de programas por parte de DIF Estatal e Instituciones privadas.	24*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*
6	Gestion y organización para campañas de cirugías gratuitas.	3			1									1	
7	Control y organización de las areas y servicios del SMDIF	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Auxiliar Administrativo															
8	Organizacion de archivo de oficina	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Elaboracion de documentos (Constancias de escasos recursos, oficios internos y externos)	300*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*
Enlace Municipal de los Programas Alimentarios.															

Araceli Reyes Garcia
Directora DIF Municipal



10	Actualización de padrones escolares	1										1										
11	Repartición de dotaciones de desayunos fríos y calientes a los beneficiarios.	40			10					10											10	
12	Pláticas a comités de padres de familia y a los beneficiarios sobre temas relacionados con la alimentación.	50			10			10				10					10			10		
Procuraduría																						
13	Brindar Asesoría Jurídica a la población en general.	660*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	55*	
14	Visitas domiciliarias a fin de verificar el entorno en que se desarrollan los menores	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	Se realizaran convenios mediante los sistemas de conciliación o mediación entre familias	120*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	
Asistencia medica																						
16	Atención de casos médicos de orden primario y secundario	3,000*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	250*	
17	Seguimiento y control médico del grupo de la tercera edad.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	Expedición de certificados y constancias medicas	180*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	15*	
19	Orientación de promoción de salud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	Promover pláticas de temas de salud	6		1				1				1				1				1	1	
Unidad Basica de Rehabilitación (UBR)																						
21	Valoración de pacientes para integrar un diagnostico	300*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	25*	


 Piedad Reyes
 Directora DIF Municipal


ADMINISTRACIÓN
2018-2021

22	Aplicar las modalidades de agentes físicos terapéuticos	360*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*
23	Aplicar técnicas de fisioterapia manual	960*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*
Dentista																			
24	Diagnóstico y tratamiento quirúrgico auxiliar de las enfermedades, lesiones y defectos, tanto funcionales como estéticos, del área oral y maxilofacial	2400*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*	200*
25	Prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades orales y dentales de los niños en edades tempranas	1200*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*
26	Trata de los problemas de encías y hueso que rodean al diente	600*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*	50*
Psicólogo																			
27	Ayuda a establecer una categoría diagnóstica para clasificar al paciente como perteneciente a una categoría específica de problemas psicológicos.	960*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*	80*
28	Observa al paciente en acción y selección, administra e interpreta pruebas psicológicas para diagnosticar los desórdenes y utiliza diversas técnicas psicológicas (terapia y psicoterapias) con el fin de mejorar la adaptación del individuo.	1.200*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*
29	Pláticas en Instituciones educativas para padres e hijos	120*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*
INAPAM																			
30	Participación en actividades culturales para adultos mayores	7								1									
31	Talleres de manualidades	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
32	Paseos recreativos	4								1									

Araceli Reyes García
 Directora DIF Municipal



33	Activacion fisica	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	Otorgar acuerdos de convenios con INAPAM especificos para fortalecer la economia familiar y la de los adultos mayores, a través del otorgamiento de descuentos	2	1																1
Estancia infantil																			
35	Inscripción de niños para ingresar a la estancia dos semanas antes de iniciar el curso escolar.	1																	1
36	Reuniones con padres de familia para explicar y dar indicaciones de la estancia.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	Actividades ludicas educativas	770	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
38	Realizar actividades como son cantos, juegos y actividades con materiales diverso especial para niños que los ayuden a desarrollar su motricidad.	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
39	Se realizan eventos donde los niños participan con la finalidad de que aprendan fechas y hechos historicos.	7	1																1
Valor	TIPO																		
1	PERMANENTE																		
2	PERIODICO																		
3	INDETERMINADO																		

Decel. Reyes Garcia
 Directora DIF Municipal





H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN, VERACRUZ 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2019

AREA: DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

FECHA DE ELABORACION: 5 DE ENERO DEL 2019

PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD

TOMATLAN, VER

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
PROGRAMA DE EMPADRONAMIENTO AGROPECUARIO																
PA-1	ACTUALIZACION DE PADRON MUNICIPAL DE PRODUCTORES	REGISTRO	3													
PROGRAMA A PRODUCTORES PARA EL ABORACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS																
PA-3	GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AL SECTOR CAPETALERO Y LA CADENA PRODUCTIVA LAS UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR TRADICIONALES COMO LA CRIA DE CERDOS, BORREGOS GALLINAS, AVES Y HORTALIZAS	PROYECTO	3													
ATENCIÓN A CIUDADANÍA, PRODUCTORES GENERAL Y DE SERVICIOS																
PA-4	ATENCIÓN EN OFICINA DE INFORMACION, ASESORIA ESPECIALIZADA Y CAPACITACION EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS MUNICIPALES, LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES, Y EN GENERAL.	PRODUCTORES	1													
PA-5	ELABORACION DE PERMISOS PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	PERMISOS	1													
PA-6	REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON PRODUCTORES (A) Y ACTORES COMUNITARIOS.	EVENTOS	3													
PA-7	REUNIONES Y ASESORIAS CON PRODUCTORES DE CAFE, GANADO, PARA INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LA IMPLEMENTACION DE FORMAS DE TRABAJO EN COORDINACION CON LAS ASOCIACIONES CAJETALERAS DE GANADO Y AYUNTAMIENTO CON PLANEACION PARTICIPATIVA	EVENTO	2													
PA-8	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA GESTION DE LA TIENENCA DE LA TIERRA EN SUS DIVERSOS TIPOS EN CONJUNDADES Y CABECERA PARA ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CASOS	1													
PROGRAMA DE COORDINACION CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DE INVESTIGACION Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG)																

FA-9	ORGANIZAR ACCIONES Y REUNIONES CON LAS INSTITUCIONES FEDERALES Y ESTATALES PARA LOS PROGRAMAS DE APOYO COMO PROCAP, PROAGRO, PIMAF, CAMPO EN NUESTRAS MANOS, MAQUINARIA APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES Y PROGRAMAS PRODUCTIVOS.	EVENTO	2																
FA-10	COORDINAR CON INSTITUCIONES FITOSANITARIAS PARA PROMOVER Y CAPACITAR PROFESIONALMENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE LA ROYA DE CAFÉ, PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS CULTIVOS EL USO DE AGROFITONICOS, CAMPAÑAS A LOS GANADEROS, CAPACITACION Y ASESORIA SOBRE LA PRODUCCION DE Jitomate a nivel local.	EVENTO	3																
PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE																			
FA-11	ACTIVIDADES Y EVENTOS RELACIONADOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, DIA DEL ARBOL, FESTIVAL CAMPESINO E INTERCAMBIO DE SABERES.	EVENTO	3																
FA-12	CONFORMACION DE BRIGADA AMBIENTAL PARA LABORES DE CONSERVACION, MANTENIMIENTO ECOLOGICO, IMPULSO DE INICIATIVAS SUSTENTABLES Y DE FORMACION - CAPACITACION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	EVENTO	1																
PROGRAMAS DE APOYO PARA COMPRAS CONSOLIDADAS																			
FA-13	GESTIONAR LA ADQUISICION DE COMPRAS CONSOLIDADAS DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO, MATERIAL PARA LABRANZA, ASPERSORAS, FERTILIZANTES, AGROQUIMICOS, SEMILLAS CERTIFICADAS.	EVENTO	3																
VINCULACION CON ESCUELAS																			
FA-14	REALIZACION DE EVENTOS DE DIFUSION, PROMOCION, ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL SECTOR AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE.	EVENTO	3																
Valor		TIPO																	
1		PERMANENTE																	
2		PERIODICO																	
3		EVENTUAL																	



CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OCT	NOV	DIC
GESTION DE PROYECTOS CULTURALES																
DC-1	BUSQUEDA DE PROGRAMAS PUBLICOS Y PRIVADOS DE APOYO A LA CULTURA	CONSULTA		10	4	6										
DC-2	ELABORACION DE PROYECTOS CULTURALES PARA CONVOCATORIAS DE APOYO	DIAGNOSTICO		8	6	2										
DC-3	IDENTIFICACION DE ESPACIOS PARA APROVECHAMIENTO ECOLOGICO Y TURISMO.	DIAGNOSTICO		12	2	2	4	2	4							
CENTROS DE FORMACION Y APRENDIZAJE ARTISTICO																
DC-4	VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA IMPARTICION DE TALLERES ARTISTICOS.	VINCULACION		42			4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
DC-5	CAPACITACION PARA ARTISTAS Y ARTESANOS DE LA COMUNIDAD.	CAPACITACION		4						1		1		2		
DC-6	TALLERES ARTISTICOS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES PARA NIÑOS JOVENES Y ADULTOS.	TALLERES		84		4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ESPACIOS DE EXPRESION CULTURAL																
DC-7	TAMBE NOCHE DE EVENTOS CULTURALES EN EL CENTRO (EXPLANADA - QUJOSCO)	EVENTOS CULTURALES		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DC-8	PROYECCION DE PELICULAS Y DOCUMENTALES (CULTURALES - MEDIO AMBIENTALES) EN CADA BARRIO DE CABECERA MUNICIPAL Y LUGARES ESTRATEGICOS DE COMUNIDADES.	CINEBARRIO		15				2	2	2	3	2	2	2		
DC-9	DEMOSTRACION DE ARTE URBANO EN EXPLANADA DEL PARQUE Y TALLER DE PATRIAL BASICO A NIÑOS EN EXPLANADA DEL PARQUE			5	2	1					1					
DC-10	INTERCAMBIOS CULTURALES CON MUNICIPIOS VECINOS PARA LA EXPOSICION DE PRODUCTOS	INTERCAMBIOS		3	2					1						1
APOYO Y ORGANIZACION PARA EVENTOS CULTURALES, FERIAS Y FESTIVALES DE LA COMUNIDAD																
DC-11	APOYO EN FESTIVALES Y FERIAS	APOYO		5			1	1	1				1		1	
DC-12	ORGANIZACION FESTIVALES CULTURALES.	ORGANIZACION		4				1			1		1			1
DOCUMENTACION DE COSTUMBRES Y TRADICIONES																
DC-15	DIRECTORIO Y BIOGRAFIA DE DANZAS ACTIVAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD.	DIAGNOSTICO		9						2	3	1				3
TIPO																
1	PERMANENTE															
2	PERIODICO															
3	EVENTUAL															

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES 2019.
BIBLIOTECA MUNICIPAL**

CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD PROGRAMADA ANUAL	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1	CIRCULO DE LECTURA	ACTIVIDAD	LA QUE SE REQUIERA	✓												NO SE TIENE UNA CANTIDAD EXACTA YA QUE PUEDEN IR UN DIA Y AL OTRO YA NO.
2	HORA DEL CUENTA CUENTO	ACTIVIDAD	LA QUE SE REQUIERA	✓												ACTIVIDADES CON NIÑOS PEQUEÑOS (GUARDERIA, JARDIN DE NIÑOS Y CON NIÑOS DE 1 GRADO DE PRIMARIA)
3	CLASES DE COMPUTACION	ACTIVIDAD	LA QUE SE REQUIERA	✓												NO SE TIENE UNA CANTIDAD EXACTA YA QUE PUEDEN IR UN DIA Y AL OTRO YA NO.
4	FOMENTAR LAS TRADICIONES Y CULTURA	ACTIVIDAD	12(MENSUAL)	✓												DECORACION DE EL AREA DE BIBLIOTECA
5	ORIENTACION Y CONTROL DE USUARIOS	ATENCIÓN	LA QUE SE REQUIERA	✓												ALUSIVE AL MES.
6	VISITA GUIADA	ATENCIÓN	DE 15 A 20 PERSONAS	✓												NO SE TIENE UNA CANTIDAD EXACTA YA QUE PUEDEN IR UN DIA Y AL OTRO YA NO.
7	ASESORIA EN TAREAS	ATENCIÓN		✓												CUANDO SON GRUPOS DE NIÑOS PEQUEÑOS LO RECOMENDABLE ES TENER A 15 NIÑOS PARA BRINDAR MEJOR ATENCIÓN.
8	TALLERES DE VERANO	ACTIVIDAD	4 TALLERES	✓												NO SE TIENE UNA CANTIDAD EXACTA YA QUE PUEDEN IR UN DIA Y AL OTRO YA NO.
9	PERIODICO MURAL	ACTIVIDAD	12 (MENSUAL)	✓												NO SE TIENE UNA CANTIDAD EXACTA YA QUE PUEDEN IR UN DIA Y AL OTRO YA NO.
10	EXPEDICION DE CREDENCIALES	ACTIVIDAD	1	✓												SE REALIZA UNA VEZ AL MES. LA CREDENCIAL FUNCIONA PARA EL PRESTAMO DE LIBROS A